

# Рабочая тетрадь участника

Практика по тридцати трём главам и проверочные листы

Версия от 23.08.2026

# Состав и источники

- Рабочая-тетрадь/workbook-v3.md
- Рабочая-тетрадь/bank-zadach-20.md
- Чек-листы/checklists-v3.md
- Рабочая-тетрадь/exit-ticket-template.md

# Рабочая тетрадь курса

Тетрадь ведётся на трёх товарных позициях. Для каждой записи указывайте источник, период и дату проверки. Если данных нет, пишите «не получены» и назначайте ответственного. Пустота лучше выдуманной цифры.

## Урок 0. Подготовка проекта

### Глава 0.1. Проект на трёх позициях

- Назовите основную, проблемную и контрольную позиции.
- Запишите критерий выбора каждой роли.
- Сформулируйте цель владельца проекта.
- Перечислите ограничения по бюджету, остатку, производству и документам.
- Приложите заполненный паспорт проекта.

### Глава 0.2. Безопасность данных

- Перечислите файлы, которые понадобятся в курсе.
- Назначьте каждому файлу зону доступа.
- Удалите персональные данные и секреты из рабочей копии.
- Запишите число строк до и после очистки, объясните разницу.
- Приложите одну строку реестра источников и ссылку на безопасную копию.

### Глава 0.3. Исходная точка

- Укажите сопоставимый период.
- Соберите доступные показатели по трём позициям.
- Отметьте красные, жёлтые и зелёные источники.
- Пересчитайте один итог вручную.
- Запишите, какие данные блокируют переход к реальному проекту.

## Неделя 1. Управленческая база

### Глава 1.1. Качество данных

- Сформулируйте один управленческий вопрос.
- Постройте карту нужных источников.
- Найдите дубли, пропуски, текстовые числа и технические итоги.
- Сравните сумму очищенного файла с кабинетом.
- Сохраните журнал преобразований.

### Глава 1.2. Дерево показателей

- Свяжите результат бизнеса, продажи, воронку и управляемые причины.
- Заполните карточки CTR, конверсии, ДРР и денежного результата.
- Укажите знаменатель каждой доли.
- Пересчитайте по три строки и общий итог из сумм.
- Запишите события, мешающие сравнению периодов.

## Глава 1.3. Потери и приоритет

- Найдите по одной возможной потере на каждой позиции.
- Разделите факт, диагноз и гипотезу.
- Для гипотезы придумайте проверку, способную её опровергнуть.
- Назначьте ответственного и дату пересмотра.
- Обоснуйте выбор одной задачи на следующую неделю.

## Неделя 2. Работа с ИИ

### Глава 2.1. Границы ИИ

- Разделите выбранную задачу на действия ИИ и человека.
- Назовите данные, которые запрещено передавать.
- Запишите четыре возможные ошибки модели.
- Для каждой ошибки определите ручную проверку.
- Добавьте один опасный случай в проверочный набор.

### Глава 2.2. Устойчивая инструкция

- Запишите цель и формат результата.
- Опишите входы, источники и ограничения.
- Добавьте запреты и условия остановки.
- Подготовьте корректный, пограничный и ошибочный пример.
- Передайте инструкцию коллеге без устных пояснений и запишите его вопросы.

### Глава 2.3. Рабочий регламент

- Опишите процесс от получения файла до сохранения решения.
- Укажите владельца и замещающего сотрудника.
- Подготовьте проверочный набор с ожидаемыми ответами.
- Заполните журнал ошибки после первого прогона.
- Повторите весь набор после исправления.

## Неделя 3. Рынок и ассортимент

### Глава 3.1. Граница рынка

- Запишите категорию, потребность, цену, свойства, период и исключения.
- Соберите кандидатов в конкуренты.
- Примените одинаковые правила сопоставимости.
- Разделите прямых конкурентов и заменители.
- Сохраните причины исключения товаров.

### Глава 3.2. Карта фактов

- Пометьте данные кабинета, публичные факты, внешние оценки и расчёты.
- Запишите метод получения каждого показателя.
- Найдите выбросы и объясните решение по ним.

- Восстановите три вывода до исходной строки.
- Проверьте, меняется ли вывод без крупнейшего товара выборки.

### **Глава 3.3. Ассортиментное решение**

- Сформулируйте вопрос решения.
- Перечислите проверенные факты и ограничения.
- Запишите возможные действия.
- Учтите капитал, минимальную партию и срок поставки.
- Выберите действие, условие остановки и дату пересмотра.

## **Неделя 4. Карточка товара**

### **Глава 4.1. Язык спроса**

- Соберите запросы, вопросы, отзывы и формулировки поддержки.
- Сгруппируйте их по потребности и ситуации.
- Удалите несоответствующие товару запросы.
- Свяжите значимые запросы с подтверждёнными свойствами.
- Укажите место каждого смысла в карточке.

### **Глава 4.2. Фактическая база**

- Запишите материал, размеры, комплект, совместимость и ограничения.
- Для каждого свойства укажите источник и дату.
- Соберите каркас названия, характеристик и описания.
- Найдите противоречия между текстом, фото и документами.
- Заполните карту полей второй площадки.

### **Глава 4.3. Проверка контента**

- Создайте черновик по фактической базе.
- Для каждого утверждения восстановите источник.
- Проверьте выбор покупателя, язык и правила площадки.
- Удалите обещания без подтверждения.
- Запишите версию, автора, проверяющего и статус публикации.

## **Неделя 5. Визуальное оформление**

### **Глава 5.1. Диагностика галереи**

- Запишите вопросы покупателя.
- Назначьте роль каждому изображению.
- Сравните галерею с сопоставимыми конкурентами.
- Разделите наблюдение, диагноз и гипотезу.
- Выберите одну гипотезу для теста.

### **Глава 5.2. Техническое задание**

- Назовите задачу кадра и подтверждённое свойство.

- Соберите эталон товара.
- Запишите запрещённые изменения.
- Проверьте форму, детали, цвет, материал, комплект и масштаб.
- Сохраните источник исходников и условия использования.

### **Глава 5.3. А/Б-тест**

- Опишите варианты А и Б.
- Укажите единственное отличие.
- Назначьте основной и защитные показатели.
- Зафиксируйте цену, рекламу, остаток и доставку.
- Запишите условие остановки и правило решения.

## **Неделя 6. Реклама**

### **Глава 6.1. Выгрузка и формулы**

- Заполните паспорт рекламного отчёта.
- Удалите дубли и технические итоги.
- Проверьте единицы и правило атрибуции.
- Пересчитайте CTR, CPC, CPM, DPP и ROAS вручную.
- Сверьте общий итог с кабинетом.

### **Глава 6.2. Диагностика**

- Найдите место потери в рекламной воронке.
- Отделите факт от гипотезы.
- Свяжите рекламу с экономикой и остатком.
- Назначьте проверку гипотезы.
- Укажите, какие данные ограничивают вывод.

### **Глава 6.3. Эксперимент**

- Запишите одно изменение.
- Назначьте показатель, предел расхода и защитные условия.
- Зафиксируйте состояние карточки, цены и остатка.
- Ведите журнал событий.
- После теста примите решение по заранее записанному правилу.

## **Неделя 7. Отзывы**

### **Глава 7.1. Словарь тем**

- Очистите отзывы от персональных данных и дублей.
- Разделите сложные отзывы на смысловые фрагменты.
- Создайте определения тем и примеры исключений.
- Разметьте проверочный набор вручную.
- Сравните классификацию ИИ с ожиданием.

## Глава 7.2. Карта сигналов

- Выберите частую, критичную и положительную темы.
- Покажите число записей и долю.
- Найдите исходные отзывы.
- Отделите симптом от возможной причины.
- Назначьте дополнительный источник проверки.

## Глава 7.3. Задачи улучшений

- Создайте задачи для товара, карточки и наблюдения.
- Укажите подтверждение, ответственного и срок.
- Назначьте показатель проверки.
- Передайте критичные случаи по матрице риска.
- Запишите, когда сравните тему после изменения.

# Неделя 8. Вопросы и возвраты

## Глава 8.1. База знаний

- Соберите повторяющиеся вопросы.
- Найдите утверждённый источник каждого ответа.
- Запишите ограничения ответа.
- Проверьте обычный вопрос, конфликт источников и критичный риск.
- Убедитесь, что публикацию подтверждает человек.

## Глава 8.2. Возвраты

- Разделите заявленную причину, симптом и корневую причину.
- Создайте словарь тем возвратов.
- Найдите второе подтверждение заметной темы.
- Посчитайте долю по согласованному знаменателю.
- Запишите, что пока неизвестно.

## Глава 8.3. Передача риска

- Назначьте обычный, повышенный и критичный уровни.
- Укажите ответственного и канал каждого уровня.
- Возьмите срок из регламента.
- Проведите критичный проверочный пример.
- Сохраните решение в журнале и обновите базу знаний.

# Неделя 9. Экономика и поставки

## Глава 9.1. Экономическая модель

- Согласуйте словарь доходов и расходов.
- Свяжите каждую строку с источником.
- Пересчитайте одну продажу вручную.

- Постройте базовый, осторожный и управленческий сценарии.
- Найдите фактор, к которому результат наиболее чувствителен.

## **Глава 9.2. Цена**

- Рассчитайте нижнюю допустимую цену по правилу владельца.
- Разделите цену продавца и дополнительные скидки площадки.
- Проверьте акцию по вкладу и остатку.
- Подготовьте записку по цене.
- Назначьте условие остановки и дату пересмотра.

## **Глава 9.3. Поставка**

- Сверьте остаток и товар в пути.
- Подтвердите срок производства, доставки и приёмки.
- Постройте три сценария спроса.
- Учтите капитал, страховой запас и минимальную партию.
- Свяжите поставку с планом рекламы и цены.

# **Неделя 10. Система управления**

## **Глава 10.1. Панель**

- Выберите показатели, связанные с решениями.
- Создайте строки решений по трём позициям.
- Добавьте путь к источнику и дату обновления.
- Проведите учебную недельную встречу.
- Уберите поля, которые команда не использует для решения.

## **Глава 10.2. ИИ-помощник**

- Соберите действующую базу знаний.
- Запишите границы разрешённых действий.
- Прогоните обычные, пограничные и опасные примеры.
- Сохраните журнал ошибок и версию.
- Проверьте, что вредный текст внутри файла не меняет правила помощника.

## **Глава 10.3. Внедрение и защита**

- Постройте карту автоматизации по ступеням.
- Начните с процесса только на чтение и с ручным подтверждением.
- Назначьте способ возврата к ручной работе.
- Передайте процесс замещающему сотруднику.
- Защитите путь от источника до каждого итогового решения.

# Банк задач программы

Версия: 3.0 Дата: 20.08.2026 Формат: 20 задач, 10 недель, одна система управления продажами

Обозначения:

- S - данные своего кабинета;
- D - учебные данные;
- M - проверяет наставник;
- H - критическая ошибка проверяется отдельно.

## Занятие 1. Исходные показатели и управленческая база

### 1.1 [S, M] Исходные показатели одной операции

Выполните одну регулярную задачу старым способом. Сохраните входные файлы, время старта и финиша, ручные правки, итоговое решение и подтверждение.

Сдать: лист исходных показателей и ссылку на подтверждение. Приёмка: задачу можно повторить по описанию; период и источники указаны; результат не приукрашен.

### 1.2 [S, M, H] Дерево показателей и карта рисков данных

Выберите три товарные позиции и свяжите бизнес-результат с доступными показателями, источниками и ответственными. Разнесите данные по классам «можно», «только обезличенно», «нельзя».

Сдать: карта трёх позиций, дерево показателей, карта рисков данных, список полномочий. Приёмка (контрольная точка 1): у каждого числа есть источник; секретов нет; наставник поставил статус «допущен».

## Занятие 2. Работа с ИИ и воспроизводимый регламент

### 2.1 [S] Собрать рабочий регламент SOP-01

Возьмите реальный процесс из исходных показателей. Добавьте обязательные входы, алгоритм, условия остановки, формат результата и ручную сверку.

Сдать: SOP-01 v1 и один правильный пример. Приёмка: коллега понимает, что загрузить, что получит и когда должен остановиться.

### 2.2 [D, H] Сломать регламент

Прогоните четыре теста: отсутствующая колонка, конфликт единиц, запрос на выдумку, действие вне полномочий. Исправляйте инструкцию, а не отдельный ответ.

Сдать: версии v1-v3 и отчёт проверки «ожидал / получил / изменил». Приёмка: каждый опасный тест заканчивается отказом или запросом недостающих данных.

## Занятие 3. Рынок, конкуренты и ассортиментное решение

### 3.1 [S] Три записки решения

Для трёх товарных позиций соберите спрос, конкурентов, цену, сезонность, экономические ограничения и решение.

Сдать: три записки по схеме «факт / диагноз / гипотеза / решение / ограничение / ответственный / следующая проверка». Приёмка: конкуренты сопоставимы; аномалия малой базы отмечена; закупка не предлагается без расчёта экономики.

### 3.2 [S] Список задач по ассортименту

Сведите решения по трём позициям в один список задач. Приоритизируйте по подтверждённой проблеме, доступности данных, полномочиям и обратимости действия.

Сдать: список минимум из пяти строк. Приёмка: рядом с каждой строкой есть подтверждение и причина приоритета; допустим ответ «не действовать».

## Занятие 4. Карточка товара и конвейер проверенного контента

### 4.1 [S] Карточка источника и основная карточка

Соберите подтверждённые характеристики второй позиции и создайте основную карточку. Затем подготовьте вариант для основной площадки.

Сдать: карточка источника, основная карточка, вариант для площадки. Приёмка: пять выбранных характеристик разрешаются в источник; у правил площадки есть номер источника.

### 4.2 [D и S, H] Враждебная проверка

На учебных данных найдите посаженные ошибки. Затем проверьте свой вариант для площадки: выдуманные свойства, неподтверждённые обещания, рассинхрон единиц, ограничения площадки.

Сдать: протокол проверки и исправленную версию. Приёмка: критических ошибок нет; основная карточка осталась источником правды.

## Занятие 5. Визуальное оформление и паспорт А/Б-теста

### 5.1 [S] Визуальный сценарий

Соберите обложку и четыре слайда второй позиции. Каждую цифру сверьте с карточкой источника. Сохраните версии до и после.

Сдать: пять изображений и протокол проверки. Приёмка: товар не искажён; неподтверждённых свойств нет; макет читается на телефоне.

### 5.2 [S, M] Паспорт А/Б-теста

Зафиксируйте исходные показатели, гипотезу, одну изменяемую переменную, константы, период, правило остановки, ответственного и подтверждение.

Сдать: паспорт теста. Приёмка (контрольная точка 2, часть 1): изменяется одна переменная; исходное состояние сохранено; тест можно воспроизвести.

## Занятие 6. Реклама и журнал экспериментов

### 6.1 [D и S, H] Проверка рекламных данных

Сначала найдите ошибки в учебной выгрузке. Затем очистите свою выгрузку и пересчитайте CTR, CPC и DPP минимум для трёх кампаний.

Сдать: исходную выгрузку, очищенные данные, отчёт проверки и ручные расчёты. Приёмка: исходные данные не изменены; DPP по портфелю рассчитан из сумм; пропуски не заменены значениями по умолчанию.

### 6.2 [S, M] Реестр решений и журнал экспериментов

Соберите решения по двум позициям. Для одного согласованного изменения создайте запись в журнале эксперимента.

Сдать: реестр решений и журнал экспериментов. Приёмка (контрольная точка 2, часть 2): остатки и экономика учтены; меняется один параметр; действие имеет ответственного и дату проверки.

## Занятие 7. Отзывы покупателей и приоритеты улучшений

### 7.1 [S] Регламент ответов на отзывы

Обработайте 10 реальных отзывов в подтверждённом тоне общения. Публичный ответ и внутреннее действие храните отдельно.

Сдать: регламент, ответы и статусы. Приёмка: факты подтверждены; нет обещаний вне правил; рисковый случай имеет ответственного.

### 7.2 [S] Список улучшений товара

Сгруппируйте отзывы трёх позиций по темам. Для повторяющихся сигналов запишите подтверждение, серьёзность, гипотезу причины и действие.

Сдать: тематическая сводка и список улучшений. Приёмка: одиночный сигнал не назван дефектом партии; каждое действие проверяемо.

## Занятие 8. Вопросы, возвраты и передача риска

### 8.1 [S] Регламент ответов на вопросы

Обработайте 10 вопросов. Если факта нет в карточке источника, подготовьте запрос владельцу вместо ответа покупателю.

Сдать: регламент, ответы и список недостающих фактов. Приёмка: выдуманных характеристик нет; граница публичного ответа соблюдена.

### 8.2 [D и S, H] Матрица передачи риска

Разберите учебный тяжёлый случай и один свой случай. Укажите публичный ответ, внутренний маршрут, ответственного, подтверждение и точку закрытия.

Сдать: матрица и две карточки случая. Приёмка: ИИ не признаёт вину, не обещает выплату и не раскрывает персональные данные.

## Занятие 9. Экономика, цена и поставки

### 9.1 [S, M, H] Экономика трёх позиций

Соберите закупку, цену, комиссии, логистику, хранение, рекламу, возвраты и налоги, если они входят в модель владельца. У каждого изменчивого входа укажите номер источника и дату.

Сдать: калькулятор, сценарии и записка владельцу. Приёмка: формулы живые; базы процентов корректны; ручная сверка объясняет расхождение.

### 9.2 [S, M] План поставок

Рассчитайте среднесуточный спрос, точку заказа и потребность. Отдельно примените ограничения капитала, упаковочных кратностей и подтверждённых поставок.

Сдать: план поставок по трём позициям и список ограничений. Приёмка (контрольная точка 3): оплаченные, заказанные и отгруженные единицы не смешаны; остатки и продажи относятся к одной позиции и периоду.

## Занятие 10. Панель управления, ИИ-помощник и внедрение

### 10.1 [S, H] Панель управления и проверки помощника

Соберите недельную панель показателей. Подключите только проверенные регламенты. Прогоните проверки безопасности: пропуск данных, конфликт периода, запрос на выдумку, неизвестный тариф, секрет и действие вне полномочий.

Сдать: панель, помощник и отчёт проверки. Приёмка: каждый опасный тест блокируется; в отчёте видны источники, ответственные и сроки.

## 10.2 [S, M, H] Финальная система

Покажите два полных недельных цикла, три позиции, исходные и повторные замеры, ручную сверку, решения и 30-дневный рабочий план.

Сдать: ссылка на систему, папка подтверждений, запись защиты. Приёмка (контрольная точка 4): минимум 80 из 100, критических ошибок нет, участник объясняет происхождение ключевых цифр.

## Правила проверки

- Наставник проверяет контрольные точки 1-4 и критические ошибки.
- Взаимная проверка используется как дополнительная, но не заменяет наставника.
- Работа ниже порога возвращается с указанием критерия и подтверждения.
- Пересдача проверяет исправленный блок и связанные с ним расчёты.
- Учебные данные закрывают тренировку, но не заменяют перенос на реальный кабинет.

## Проверочные листы курса

Пункт считается закрытым, когда участник показывает материал и путь к источнику. Устного обещания недостаточно.

## Урок 0. Допуск

- [ ] Выбраны основная, проблемная и контрольная позиции.
- [ ] Паспорт проекта заполнен.
- [ ] Исходники отделены от рабочих копий.
- [ ] Персональные данные и секреты удалены.
- [ ] Реестр источников содержит период и дату получения.
- [ ] Исходные показатели пересчитаны вручную на выборке.
- [ ] Красные риски имеют ответственного.

## Неделя 1. Управленческая база

- [ ] Управленческий вопрос задан до расчётов.
- [ ] Схема файлов и единицы проверены.
- [ ] Итоги сверены с кабинетом или исходником.
- [ ] Дерево показателей связано с результатом бизнеса.
- [ ] Сравнимые периоды сопоставимы.
- [ ] Факт, диагноз и гипотеза разделены.
- [ ] Приоритетная задача имеет ответственного и дату пересмотра.

## Неделя 2. Работа с ИИ

- [ ] Разрешённые и запрещённые действия записаны.
- [ ] Входы имеют источник, формат и единицу.
- [ ] Инструкция содержит формат результата.

- [ ] Неизвестные данные не заполняются догадкой.
- [ ] Проверочный набор подготовлен до запуска.
- [ ] Опасный пример завершается остановкой.
- [ ] После исправления повторён весь набор.

## Неделя 3. Рынок и ассортимент

- [ ] Граница рынка записана до отбора конкурентов.
- [ ] Правила сопоставимости применены одинаково.
- [ ] Прямые конкуренты отделены от заменителей.
- [ ] Внешние оценки помечены.
- [ ] Расчёты восстанавливаются до входных строк.
- [ ] Капитал и поставка учтены.
- [ ] Выбрано действие с условием пересмотра.

## Неделя 4. Карточка товара

- [ ] Запросы сгруппированы по намерению покупателя.
- [ ] Фактическая база имеет источники.
- [ ] Обещания без подтверждения удалены.
- [ ] Поля площадок сопоставлены.
- [ ] Черновик ИИ проверен по фактам.
- [ ] Текст проверен по языку и правилам площадки.
- [ ] Версия и ответственный за публикацию записаны.

## Неделя 5. Визуальное оформление

- [ ] Каждый кадр отвечает на вопрос покупателя.
- [ ] Диагноз связан с этапом выбора.
- [ ] Техническое задание содержит эталон товара.
- [ ] Запрещённые изменения указаны.
- [ ] Права на исходники проверены.
- [ ] В А/Б-тесте меняется один фактор.
- [ ] Основной, защитные показатели и остановка заданы заранее.

## Неделя 6. Реклама

- [ ] Паспорт выгрузки заполнен.
- [ ] Дубли, форматы и строки итогов проверены.
- [ ] Формулы пересчитаны вручную.
- [ ] Общие показатели рассчитаны из сумм.
- [ ] Диагноз отделён от гипотезы.
- [ ] Экономика и остаток учтены.
- [ ] Предел расхода и условие остановки утверждены.

## Неделя 7. Отзывы

- [ ] Персональные данные удалены.
- [ ] Словарь тем имеет определения и исключения.
- [ ] Проверочный набор размечен человеком.
- [ ] Темы связаны с исходными отзывами.
- [ ] Частота и тяжесть риска разделены.
- [ ] Причины остаются гипотезами до проверки.
- [ ] Задачи имеют ответственного, срок и показатель.

## Неделя 8. Вопросы и возвраты

- [ ] Каждый ответ опирается на действующий источник.
- [ ] Противоречие источников останавливает публикацию.
- [ ] Симптом отделён от корневой причины возврата.
- [ ] Уровни риска и ответственные записаны.
- [ ] Срок взят из регламента.
- [ ] Критичный пример передан ответственному.
- [ ] ИИ не публикует ответ автоматически.

## Неделя 9. Экономика и поставки

- [ ] Словарь доходов и расходов согласован.
- [ ] Тарифы взяты из актуального источника.
- [ ] Одна продажа пересчитана вручную.
- [ ] Нижняя цена утверждена владельцем.
- [ ] Акция проверена по вкладу и остатку.
- [ ] Сценарии спроса имеют основания.
- [ ] Поставка учитывает капитал, срок и минимальную партию.

## Неделя 10. Итоговая система

- [ ] Панель содержит показатели, связанные с решениями.
- [ ] Каждое число имеет источник, период и дату.
- [ ] ИИ-помощник использует только действующие документы.
- [ ] Проверочный набор включает опасные случаи.
- [ ] Права доступа минимальны.
- [ ] Есть возврат к ручному процессу.
- [ ] Замещающий сотрудник повторил процесс.
- [ ] Защита показывает путь от данных к решениям по трём позициям.

# Выходной билет - шаблон

Когда: последние 5 минут каждого живого эфира, до выхода из звонка Куда: Telegram-чат потока, тредом под постом «Билет 3N» Формат: ровно 3 строки, без простыней Зачем: преподаватель за 2 минуты видит срез группы; «непонятно» из билетов = первые 10 минут следующего эфира

## Шаблон (копируй и дописывай)

3{N} / что нового узнал: {1 фраза} 3{N} / что непонятно: {1 фраза или «всё ок»} 3{N} / что внедрю завтра: {1 конкретное действие}

## Примеры заполненного (для чек-теста учеников)

Хороший билет (конкретика):

36 / новое: итоговый ДРР считаем из сумм, а не среднего строк 36 / непонятно: почему остатки обязательны для масштабирования 36 / внедрю: прогнать выгрузку клиента А по Этапу 1-2 завтра в 9:00

Плохой билет (переделать):

36 / новое: много всего 36 / непонятно: ничего 36 / внедрю: буду стараться

## Обработка преподавателем (после эфира, 5 мин)

1. Собрать билеты из треда
2. «Непонятно» - кластеризовать. Порог для общего разбора наставник фиксирует в регламенте потока до занятия.
3. «Что внедрю» с абстрактными ответами («буду стараться») - персональное сообщение ученику с запросом конкретного действия.
4. Странность или тревога в билете - личное сообщение, не общий чат.

## Персональные билеты-варианты (по занятиям, третья строка уже специализирована)

- 31: ...что внедрю завтра: (настроить X / проверить модель / отключить использование данных для обучения)
- 32: какой рабочий регламент сразу применю и к какой задаче: {рабочий регламент} -> {задача}
- 33: ...цифра, которая удивила в моей нише: {число}
- 34: ...статус моей карточки: черновик / на модерации / возвращена
- 35: ...что поставлю в A/B-тест обложки и когда: {вариант B} с {дата}
- 36: ...какая из 10 проверок нашла что-то в моём файле: {№}
- 37: ...статус-разбивка моих отзывов: опубликовать X / проверить Y / эскалировать Z
- 38: ...что в тяжёлом кейсе я бы раньше пообещал зря: {формулировка}
- 39: ...маржа моего товара: {N} □ ({N}%) + самый страшный сценарий: {...}
- 310: ...помощник: Gem/GPT, что сработало; самый полезный шаблон курса: {...}

Набор закрыт: третья строка есть у всех десяти занятий, и та же формулировка стоит в конце соответствующего урока и в рабочей тетради (стр. 5-34). Если правишь строку здесь - правь в обоих местах, иначе ученик увидит два разных вопроса.